

Ablauf einer BUDENBERG-Sammelbestellung:

Neue Sammelbestellung:

Um eine neue Sammelbestellung anzulegen, gehen Sie auf folgende Seite:

www.budenberg-shop.de/Sammelbestellung

Geben Sie unter „Neue Sammelbestellung“ Ihre Lizenznummer (ohne führendes „L“ und ohne angehängtes „G“ oder „S“) und Ihre Postleitzahl ein. Klicken Sie auf den dazugehörigen „OK“-Button. Sie werden zur Registrierungsseite weitergeleitet. Dort können Sie Ihrer Daten eingeben und überprüfen. Nachdem alle Daten eingegeben wurden, erstellen Sie über den Button „Neue Sammelbestellung erstellen“ die neue Bestellung.

Sie erhalten eine E-Mail, die den Freischaltungslink enthält. Klicken Sie diesen Link an, um die Sammelbestellung für Mitbesteller freizuschalten. Nach erfolgreicher Freischaltung erhalten Sie eine E-Mail, die den Zugangscode dieser Sammelbestellung enthält. Geben Sie diesen Zugangscode und den folgenden Link an Ihre Mitbesteller weiter:

www.budenberg-shop.de/Sammelbestellung/login.aspx

Auf dieser Seite können sich Ihre Mitbesteller für die Sammelbestellung registrieren.

Neue Einzelbestellung:

Die Mitbesteller müssen sich auf der Login-Seite mit dem Zugangscode einloggen. Von dort werden sie zu der Registrierungsseite weitergeleitet, auf der sie ihre Daten eingeben und sich als Mitbesteller eintragen können. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten sie eine E-Mail mit dem Bestätigungslink. Dieser Link muss angeklickt werden, um die Bestellungen zu aktivieren. Erst dann kann sich der Mitbesteller unter

www.budenberg-shop.de/Sammelbestellung/login.aspx

mit seiner E-Mail-Adresse und seinem Passwort einloggen. Er wird zur Übersicht über seine eigene Bestellung weitergeleitet. Hier kann er beliebige Produkte in seinen Warenkorb legen/entfernen oder seine Daten bearbeiten.

Bearbeiten der Sammelbestellung:

Möchten Sie die Sammelbestellung zwischendurch einsehen, können Sie sich jederzeit auf

www.budenberg-shop.de/Sammelbestellung

mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort einloggen. Sie erhalten eine Übersicht über die eingetragenen Mitbesteller und die aktuelle Anzahl an zu bestellenden CDs.

Sammel- und Einzelbestellungen können so lang bearbeitet werden, bis die Sammelbestellung abläuft. Das Ablaufdatum wird bei Erstellung einer Sammelbestellung automatisch auf einen Monat nach Erstellungsdatum gesetzt. Sie können das Ablaufdatum sowohl zu Beginn der Bestellung als auch zu einem späteren Zeitpunkt verändern. Einen Tag vor Ablaufdatum erhalten Sie als Sammelbesteller eine Hinweises-E-Mail, dass Ihre Sammelbestellung am nächsten Tag abläuft.

Ende der Sammelbestellung:

Ist das Ablaufdatum erreicht, wird die Sammelbestellung automatisch abgeschlossen und zur Bearbeitung an uns weitergeleitet. Bestellungen können dann nicht mehr verändert werden. Nach der Übermittlung der Sammelbestellung erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einer Übersicht über ihre Sammelbestellung.

Für Rückfragen können Sie sich per eMail an Vertrieb@budenberg.de oder telefonisch unter 06031-6920180 (Mo-Fr 8.30-13.30 Uhr und Mo-Do 14.30-16.30 Uhr) an uns wenden.