

BUDENBERG Web - Nutzung der zentralen Ergebnisdatenspeicherung

1. Da bei der Nutzung der zentralen Ergebnisdatenspeicherung die Speicherung von personenbezogenen Daten auf unserem Server erfolgt, muss hierfür zuerst eine **DSGVO-konforme Vereinbarung** getroffen werden.

Laden Sie sich dazu den **Auftragsdatenverarbeitungsvertrag** von unserer Homepage www.budenberg.de aus dem Bereich „BUDENBERG Web“ herunter, füllen Sie ihn aus und senden Sie ihn unterschrieben per Post oder gescannt per Mail an uns zurück.

2. Aktivieren der zentralen Ergebnisdatenspeicherung:

Gehen Sie ins Admin-Menü Ihrer Lizenz. Dies erfolgt über die Webseite

www.budenberg-app.de/admin

(Sie können auch den nebenstehenden QR-Code mit der Kamera anpeilen.)

Sollte noch kein Admin-Zugang für Ihre Lizenz existieren, können Sie diesen dort anlegen.



Im Admin-Menü finden Sie die Möglichkeit,

- a) die **zentrale Speicherung zu aktivieren** und
- b) die **Klassen-/Gruppenliste** sowie die **Zugänge für Schülerinnen und Schüler** und die **Lehrkräfte** zu bearbeiten



BUDENBERG Web Administrationsbereich

Hier können Sie die Einstellungen verändern, die für alle Nutzer der Lizenz gelten. Außerdem können Sie die Klassen, SuS und Lehrkräfte administrieren.



Hinweis: Das Aktivieren der zentralen Ergebnisdatenspeicherung aktiviert zwangsweise das neue Menü!

V. 6.01.28a

Einstellungen für alle Nutzer der Lizenz:

Menüdarstellung

☐ Klassisch ☒ Neu



Menüform

☐ Förderschule ☒ Grundschule

☒ Links auf Impressum und Datenschutzerklärung ausblenden

Klassen/Gruppen bearbeiten

SuS bearbeiten Lk bearbeiten

Die zentrale Ergebnis-
☒ Datenspeicherung soll genutzt werden.

Benutzer können keine
☒ eigenen Einstellungen vornehmen.

Einstellungen speichern

Gehe zum Menü

Im Dialog zur Bearbeitung der Gruppen-/Klassenliste finden Sie **rechts oben einen Hinweis darauf, ob der DSGVO-Vertrag bei uns eingegangen ist.**

Auch unabhängig davon können Sie bereits Gruppen bzw. Klassen anlegen. Die zentrale Speicherung wird aber erst dann aktiviert, wenn der Vertrag bei uns eingegangen ist.

Klassen/Gruppen-Liste bearbeitenVertrag liegt vor.

Bezeichnung	Stufe
Klasse 1	1
Klasse 2	2

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Änderungen werden erst bei Klick auf den OK-Button in die Online-Datenbank übernommen. Beim Klick auf den Abbrechen-Button werden die Änderungen verworfen.

OK

Abbrechen

Die Stufen-Angabe dient hierbei der (später möglichen) automatischen Weiterschaltung beim Übergang in ein neues Schuljahr.

3. Anlegen von Zugängen für SuS (Schülerinnen und Schüler)

Bei der Nutzung der zentralen Ergebnisdatenspeicherung bekommt jede/r SuS einen eigenen Zugang, damit datenschutzkonform alle Ergebnisdaten privat bleiben.

Hierzu legen Sie über den Button „SuS bearbeiten“ die entsprechenden Zugänge an. Damit dies möglichst wenig Aufwand bedeutet, gibt es eine Paßwort-Automatik: Sofern aktiviert, generiert das System automatisch zufällige Paßwörter.

Bitte beachten Sie, dass die anzulegenden (Benutzer-)Namen hier mit der bei BUDENBERG üblichen Beschränkung auf 8 Zeichen limitiert sind. Diese Namen werden beim Start eines Lernprogramms dann automatisch in das Namenseingabefeld übernommen.

Wichtig: Die Paßwörter bleiben im Admin-Dialog solange sichtbar, bis sich betr. SuS erstmalig eingeloggt hat.

Ein **Tipp** hierzu: Um die Zugänge den einzelnen SuS mitzuteilen, können Sie die Listen-Erzeugungsfunktion nutzen (dabei wird eine .pdf-Datei generiert), die Datei drucken und die Zugangsdaten jeweils per Scherenschnitt teilen.

Anlegen, Ändern und Löschen von Schülerinnen und Schülern

Klasse 1

☐ **Passwörter automatisch erzeugen**

Name	Passwort	
ERNSTI	< nicht ändern >	
MEIK	< nicht ändern >	
GUSTL	< nicht ändern >	
EVA	< nicht ändern >	
BERND	< nicht ändern >	
HEINI	< nicht ändern >	
ERICH	s0k2s2n3	

Die Passwörter sind hier solange im Klartext sichtbar, bis sich d. betr. SuS zum ersten Mal eingeloggt hat.

Zeile hinzufügen

Zeile löschen

Änderungen werden erst bei Klick auf OK in die Online-Datenbank übernommen.

Liste der SuS als .pdf-Datei erzeugen und herunterladen

OK

Abbrechen

Ein **Tipp** zum schnellen Erfassen ganzer Klassen: Aktivieren Sie die Paßwort-Automatik und geben Sie den ersten Namen ins Feld ein. Drücken Sie dann die <ENTER->Taste; hiermit wird automatisch eine neue Zeile erzeugt und der Cursor steht im richtigen Feld. So lassen sich alle Namen schnell eingeben.

Die Paßwörter werden automatisch bei Klick auf <OK> oder bei Nutzung der Listen-Erzeugungs-Funktion generiert.

Bitte beachten Sie, dass die angelegten Daten erst bei Klick auf den <OK>-Button in die Online-Datenbank übernommen werden! Dies gilt für alles, d.h. Klassen, SuS-Zugänge und Lk-Zugänge.

4. Anlegen von Lehrkraft-Zugängen

Die Lehrkräfte erhalten eigene Zugänge. Im Unterschied zu den SuS-Zugängen können Lehrkräfte auf alle Ergebnisse zugreifen.

Auch hier ist es so, dass die Paßwörter der Lk im Klartext jeweils solange sichtbar sind, bis sich die betr. Lk erstmalig damit angemeldet hat.

Sie können auch hier die Listen-Erzeugungs-Möglichkeit nutzen, um bequem alle Zugänge auszudrucken und entsprechend per Schere die einzelnen Teile schneiden zu können.

5. Die Nutzung der zentralen Ergebnisdatenspeicherung ist nur im grafischen Menü möglich

Daher wird das grafische Menü automatisch aktiviert, wenn die zentrale Ergebnisdatenspeicherung aktiviert wird. Damit wird auch das Konfigurieren von eigenen Einstellungen unterdrückt.

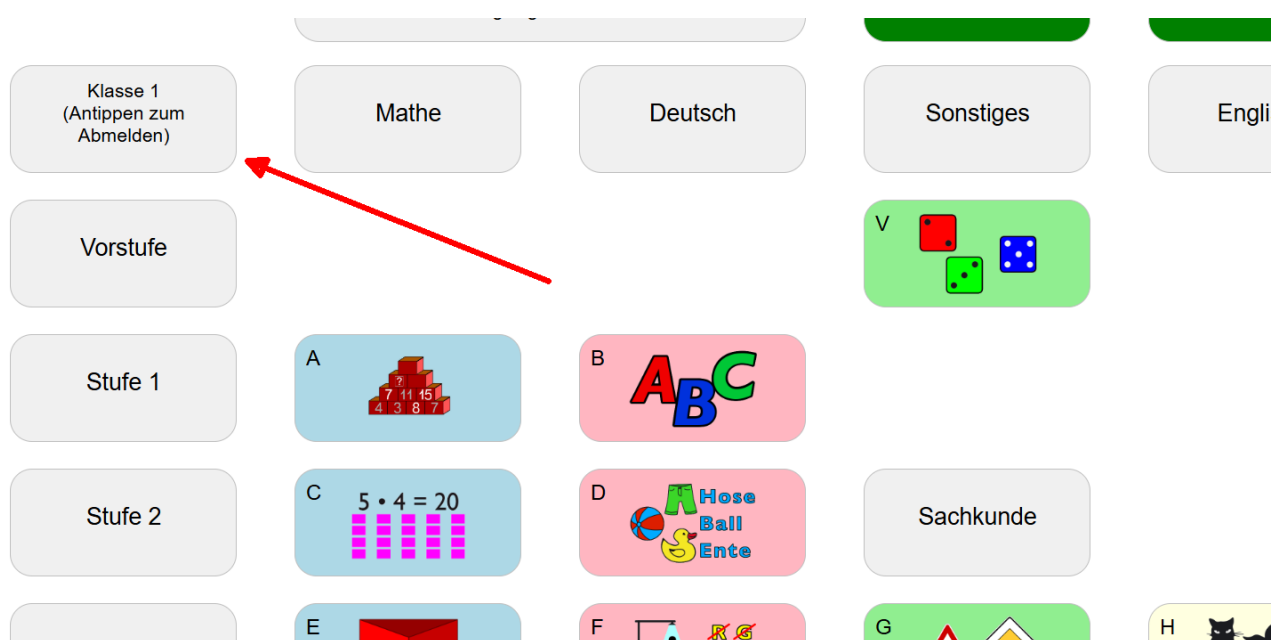
6. Nutzung der zentralen Ergebnisdatenspeicherung in den Lernprogrammen:

Sind alle Bedingungen erfüllt, wird die zentrale Speicherung aktiviert. Beim Start des Menüs wird nun der Auswahldialog präsentiert, in dem die SuS ihre Klasse bzw. Gruppe wählen und sich mit Name und Paßwort anmelden müssen:

The dialog box contains the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Klasse 2'.
- A checkbox labeled 'Anmeldung als Lehrkraft'.
- A label 'Name:' followed by a text input field containing 'MEIK'.
- A label 'Passwort:' followed by a password input field with masked characters.
- An 'Anmelden' button at the bottom.

Das System merkt sich die zuletzt gewählte Klasse/Gruppe für 25min. Der Wechsel in eine andere Klasse ist jedoch jederzeit über den neuen Klassen-Button im Menü möglich. Dieser Button sollte auch (bspw. am Ende der Schulstunde) von den SuS verwendet werden, um sich vom System abzumelden.



7. Einige Besonderheiten:

Bei der Nutzung der zentralen Ergebnisdatenspeicherung werden Daten teilweise mit einer kleinen Verzögerung (wenige Sekunden) auf dem Server aktualisiert. Dadurch kommt es z.B. dazu, dass nach dem Durchlauf eines Lernprogramms die Ergebnisse noch nicht direkt im Ergebnismenü sichtbar sind.

Bei der Übernahme von lokalen Ergebnisdaten in die zentrale Speicherung sind diese Ergebnisse erst im Ergebnismenü sichtbar, wenn dies neu gestartet wird (bzw. die Klasse/Gruppe neu ausgewählt wird).

Die Funktionalität der zentralen Ergebnisdatenspeicherung ist generell nur für Mehrplatzlizenzen freigegeben.

Vorsicht beim Löschen:

Wird ein SuS-Zugang gelöscht, dann werden auch alle zugeordneten Ergebnisdaten gelöscht!

Wird eine Klasse gelöscht, dann werden auch alle zugeordneten SuS-Zugänge und damit auch deren Ergebnisse gelöscht!